

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民とは挨拶程度の交流がありますが、普段の地域との関わりが少ないように思われます。自治会との交流や近隣住民が気安く施設に出入りできる雰囲気作りなど日常的な地域との関わりの方策を検討することが期待されます。	運営推進会議等を通し、自治会との交流の模索、地域資源を活用し、広く住民にホームを知って頂き、もう少し地域に根付いたホームになるよう努めていく。	自治会長や民生委員と相談し、どのように地域と関わっていくべきか検討する。地域資源で行われるイベント等に、積極的に参加していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。