

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 2 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	外部ボランティアは以前に比べ、充実してきたが、子供(児童)との交流は、まだ充分とないえない	近隣保育園や小学校に積極的に働きかけ、交流の時間を創っていく。	季節毎の行事に招待したり、慰問に来ていただけるか交渉する。	12ヶ月
2	26	現在の介護計画作成の際の判断材料は経過記録であったり定例会での話し合いが主であったが、介護計画にご本人の思いやご家族の思いが組込まれていない事も有り得るため介護計画が単調になりかねない。	モニタリングシートを作成し気づいた点や課題点を記入する。又、それに加え、ご本人の思いやご家族の思いを抽出できる欄を設け、書き入れる事により全ての職員が同一見解でサービスが提供できるようにする。	モニタリングシートの作成 記入方法の勉強会の開催	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。