

(様式第2号)

事業所名 グループホームお茶ばたけ神田

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和3年5月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルス感染症で必要時には感染症対策を徹底した上での面会やテレビ電話等に対応しているが、テレビ電話では対応が出来ない家族やお客様がいる。	テレビ電話が出来ないお客様やキーパーソンではない身内の方等、ご本人が大切にしてきた馴染みの方との関係が途切れないように支援を強化する。	各ご家族や身内の方の希望に寄り添い、馴染みの関係を途切れない取り組みを行う。今まで以上に、必要時のテレビ電話、Facebook、写真・広報等を強化する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。