

事業所名 城山庵

作成日: 平成 31年 1月 30日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者との距離が近すぎて、TPOに合った接遇ができていないことがある	職業人としての接遇を身につける	<ul style="list-style-type: none"> その場で職員間での注意を合言葉で行う 接遇の勉強会を行なう 	12ヶ月
2	51	一部の利用者の対応に追われ、全体的に考えると外出の機会や支援が減っている	外出支援の大切さを職員はもとより、家族にも理解を求め協力関係を築く	利用者1人1人の外出支援について担当職員を中心にカンファする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。