

目標達成計画

作成日: 平成 30年 10月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者・家族に意見や要望等を聞く機会を設けてはいるが、多くの意見や要望の寄せられることが無く、運営に十分反映しているとまでは言えない。	多くの意見や要望を把握し、運営に反映できるようにする。	・利用者・家族向けアンケート等を実施することにより、意見や要望を把握し運営に反映できるようにする。 ・毎月の「お便り」を、より一層充実したものにす る。	6ヶ月
2	35	災害に備え準備はしていたものの、実際に経験すると不足している事も多く、さらなる防災整備が必要である。	防災体制の整備を行い、災害に強い施設を作る。	・経験をもとに、法人の災害対策本部と連携し、物品や食料の備蓄、連絡体制の整備等を行う。 ・地域住民の協力を得て、みさき西淀川独自のマニュアルを作成し、職員に周知を図る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。