

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染症の影響により、外出と面会に制限がある。ストレスを緩和して笑顔で過ごしていただきたい。	外出制限がある中でも、利用者様の精神的負担が少なく、笑顔で過ごすことができる。	・室内で行っている毎日の作品作りや体操、レクリエーション、月2回の食事作りの内容を深め、一人ひとりに合わせた楽しみを提供する。 ・認知症の専門職として自信を持ってサービスを提供できるように、毎月認知症の研修を行う。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。