

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	周辺症状が頻回に見られる利用者に対し他利用者がストレスを抱えてしまっており対応に苦慮している。	周辺症状が見られる利用者も認知レベルの良い利用者も誰もが仲良く、お互い様の関係作りの中で安心して暮らせるように。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター方式活用</li> <li>・カンファレンス・モニタリング活用</li> <li>・個々の利用者の思いを知り近づき希望に沿う時間を多く持つ。</li> <li>・より沿う介護継続。</li> </ul>	6ヶ月
2	48	開設3年、認知レベルの衰えが見られるようになった。楽しい安心できる環境の中で認知レベルの維持に努めたい。	認知症状の維持	<ul style="list-style-type: none"> <li>・落ち着いた安心できる雰囲気作り。</li> <li>・メリハリのあるアクティブな生活提供。</li> <li>・楽しくリクリエーション・脳トレを行う。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。