

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------------|---------------------|----------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 27 | 記録の書き方について | ケアプランに沿った記録が書けるようになる | ・利用者の状態の変化に気づき、ケアプランの短期目標に向けたケアが出来ているか確認し記録を書く。 ・統一したケアを行うための記録が書けるようにする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 31 32 33 | 利用者の高齢化と重度化への対応について | 利用者の思いに沿ったケアを目指す | ・ニーズの把握とケアの方法を職員間で統一していく。 ・利用者への観察力を養う(いつもと違う様子に気づく) ・病気などについての知識と理解。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。