

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事等に参加したり、地域の方が訪れたりしながら、地域との交流は円滑にできている。 しかしながら、昨年の大震災のような時に地域の方々と共に支え合う関係作りや仕組み作りがまだまだ不足している。	・地域との連携を深め、互いに支え合う仕組みを構築し、大震災のような緊急時も地域の一員として共に助け合うことができる。 ・事業者間のネットワーク作りを推進し、大災害時でも利用者の安全を確保し互いに支えあう事ができる。	・災害時に自施設で出来ることをまとめ(米の備蓄、薪、看護・介護者派遣、避難場所の提供、AED等)、運営推進会議をとおして地域にアナウンスする。 ・地域グループホーム等と日頃から交流を深め(交換研修等)ネットワーク作りをおこなう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。