

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		お出かけ企画等、個別ケアの実践を行っているが、もっと、本人の生活の張りを引き出す取り組みを行っていく。	思いを汲み取り、入居者が何をしたいのか、どうなりたいのかを知る。今後も、個別のお出かけ企画等を実行し楽しみのある日常を支援していく	入居者の思いを知る取り組みを深め、本人が何をしたいのか、どうなりたいのかを知ることにより、生活の張りを引き出す。入居者同士、または、職員と入居者との日常生活の中での会話につなげ、活気のある生活を提供していく。	12ヶ月
2		運営推進会議を2か月に1回実施している。今後も、家人の参加をお願いして行く必要がある。	家族の要望を吸い上げケアに活かしていく会議とする。また、地域からの意見も参考にし、継続して地域拠点となれるよう努める。	今後も、参加の呼びかけを早めに行い、ご家族の予定を確認していく。また、面会等でホームに来られた時に、ご都合を伺い参加の有無を確認していく。会議では、家族、地域からの意見を吸い上げ改善を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。