

目標達成計画

作成日: 平成 30年 11月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	59	利用者様は職員が支援することで生き生きとした表情、姿が見られる。	個々にあった声かけ 職員間での情報の共有 自己決定の支援	人格を尊重し対応 思いや希望を聞き取り実行する。	3ヶ月
2	63	家族との信頼関係	細かなことでも変化があれば報告を行う。 定期的に行事を行い参加していただく。	医療と家族、利用者様と家族が途切れることが ないように支援していく。	3ヶ月
3	56	利用者さまの思い、願い、暮らし方の意向をつかんでいるか。	思いや意向の把握、スタッフ間での共有。 個々の暮らし方の把握をする。	本人や家族から聞き取った情報を共有 個々の日々の生活を観察し情報の共有	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。