

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム優輝

作成日: 令和 3 年 6月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	51b 51e	地域のケア拠点としての機能 地域の高齢者の方や認知症の方・家族などへの相談支援をせうきよく的に行えていない 情報の発信・地域活動が十分に行えていない。	1認知症について、地域の方の相談支援を行う。2優輝で行っていることなどの情報発信	現在定期的に地区役員会に参加している。勉強会の場を設けていただき、認知症についての話をさせていただく予定。駐車場横に掲示板を設けほのぼの通信やゆうゆう新聞(本社が毎月発行)などを掲示する。	2 か月	
2	24	多様なニーズに応える取り組み	利用者様の要望・ご家族の希望に応えられるようレベルアップを図る。(利用者様の思いがどこにあるのか、その思いに寄り添う努力が必要。)	月1回認知症についての勉強会を行っている。又、医療に関する知識を深めていく必要がある為、看護師に勉強会を頼んでいる。	6 か月	
3	37	事業所の運営上の事柄などの報告をご家族に行えていない。	会社全体の事柄や事業所の運営上の事柄について報告する。	毎月のお便りに必要な事柄を報告する。	1 か月	
4	17	食事のメニュー作りは職員が行っている。	利用者様と一緒にメニュー作りを行う。	利用者様に食べたいもの、材料・調理方法などを聞きながら、メニュー作りを行っていく。(看護師の意見も聞く)	1 か月	
5					か月	

注1)項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。