

目標達成計画

作成日: 平成29年 03月 07日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議への地域参加者が民生委員のみという現状があり、地域密着の意義を深化させ、サービス向上に資するには課題がある	地域住民により参加頂けるように取り組む	枚方市から委託を受けた相談員さんが毎月のように来て下さるので、その方に(数回に一度でもいいので)運営推進会議へ参加頂けないか依頼する。	3ヶ月
2	3	運営推進会議の内容がガラス張りを目指しすぎ、オープンにし過ぎた為、個人情報の問題で一般に公表できないほどになってしまった。	利用者個人個人の課題としては取り扱わず特設課題となっている事や成功例のみに焦点をあて、ケース発表のようにし公表できる、他でも活用できるケース記録となるよう取り組む。	運営推進会議で扱えるようケース発表のような取り扱いを心がけて、会議で皆さんと共有し、ご家族だけでなく色々な場で活用できる内容となるよう取り組む。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。