

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議にご家族の参加がみられない	ご家族にも運営推進会議に参加していただく	会議のテーマを食事や防災、外出行事、地域交流などご家族も参加しやすい話題からはじめ回ごとのテーマを事前にお知らせし参加を案内する。またご家族の参加していただきやすい時間帯を聞き取り調整する。	3ヶ月
2	13	避難訓練時に地域住民の参加がみられない	避難訓練に地域の方にも参加していただく	町内会長に声掛けしまずはご参加をお願いする。消防署と合同で行う訓練の際には地域の方にもご参加いただけるようお知らせをする。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。