

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍が過ぎたが、運営推進会議の参加メンバーが固定化してしまい、地域の方もなかなか参加できない。	参加者が増えることで、様々な意見交換ができる。	地域の方以外に、全利用者様家族様へも会議の案内の手紙を送付する。 家族様の施設への思いや介護について等の意見を聞くことで、施設運営に反映していく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。