

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加者が固定されており、ご家族、民生委員、職員への呼びかけの工夫や、課題の工夫するなど会議の活性化に向けて取り組みを期待する。また、ご家族や職員にも取り組みを周知する工夫が望まれる。	現在、管理者中心で行っている。現場スタッフが全員は参加困難だが、順次持ち回りで参加し、ご家族や外部の方と意見交換が持てるようにする。(コロナが落ち着けば)	シフト調整して参加できる体制にする。現在も運営推進会議資料は回覧し、業務に入っているから参加できていないが、自分たちの施設の事を話していることをわかってもらうために行っている。よって回覧は継続する。	12ヶ月
2	23	職員は、日々の関わりの中で利用者の思いや希望に耳を傾けており、リネンに掲げている「パーソン・センタード・ケア」を充実させるための情報としてきちんと記録に残し、更に本人の思いを受け止め、介護計画へつなげる取り組みを期待する。	認知症だからという考えを持たず、その「人」を見て日々観察することで、できること、したいことを見つけ、お手伝いさせていただき気持ちを前著クインが理解し実践していくこと。	記録の取り方、書き方を勉強する。「暴言」「拒否」などの記録を残さず、見たまま、発言したままを記録を残すよう勉強会をする。介護計画については職員が閲覧できるようにしているが、全職員がもっと意識できるよう勉強会を通じて周知する。	12ヶ月
3	4	運営推進会議や外部評価の結果を送っているとのことであるがご家族への周知が図れていない。	ご家族への運営推進会議を通じて、当施設の取り組みを知っていただくことと、意見、要望がもっと言ってもらえるような関係作り。外部評価に関しては、興味を持っていただくこと、ご家族へ送る際に外部評価についての説明文を入れて興味を持っていただく。	運営推進会議は平日になるため、仕事をしていたりする方は参加しにくいと思われるため、できる限り参加しなくてもわかる資料作成をしていたが、意見交換については出来ていなかった。現在全利用者家族とLINEを活用して日々やり取りしているが、再開となった時は、webでも参加できるように考える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。