

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム我が家

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 6 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	現在の理念について一定の達成度が感じられるため、理念の見直し等を検討すべきではないか。	管理者及び職員全員で、基本理念とケア理念の関連性を考慮しながら理念の見直しを図る。	職員会議等全員が集まる場で、現在の理念について話し合い、達成度合を確認しながら、出来ていない項目や、新たに加えたらよい項目などを意見を出し合いながら見直しを行う。	6 か月	
2	6	ユニットを仕切るドアに暗証番号式ロックがあり、日中も施錠しているため利用者が自由に出入りできない。	防犯の事もあるため、夜間は施錠するが、日中は解錠する。	まずは、職員が揃う午前10時頃から午後4時まで解錠を試みる。職員の解錠についての認識が出来れば、更に時間を延ばしていく。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。