

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少ない。		運営推進会議の日程を新聞に載せる。	6ヶ月
2		事業所でのレク、運動を家族に知って頂く。		季節、行事ごとに新聞を発行する。	6ヶ月
3	26	介護計画の見直しの話し合いに家族も参加する。		請求書を発行する際、介護計画見直しについての知らせを同封する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。