

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の防災訓練を行っていない。 近隣住民との協力体制作りが不十分。	地震対策の訓練を行う。 近隣住民と一緒に防災訓練を行う。	地震想定での防災訓練を企画する。 近隣住民に防災訓練に参加してもらえる呼びかけを行う。また、お互いがどのような協力ができるかを話し合う。	12ヶ月
2	11	毎月の会議で発言するスタッフ、発言しないスタッフが出てきてしまう。	参加スタッフ全員が積極的に発言する会議にする。	役割を分担し、それぞれの担当からの報告や提案、要望など、普段発言しないスタッフも発言しなくてはならない環境を作り、発言する習慣をつける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月