

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	9	<p>思いや意向の把握</p> <p>職員の勤務年数が長く、個々は利用者のことを知っているが、過去から現在に渡る思いや意向等がすぐわかる書類等がない。 ご利用者様のこだわりや大切にしてきたこと、終末期の過ごし方の希望等について、お気持ちの変化について等、過去から現在にわたる情報がすぐにわかるような方法が必要ではないか。</p>	<p>利用者様が意思表示が難しい状態になっても支援の手掛かりとなるように情報を蓄積する。</p>	<p>・現在アセスメントシートや日々の記録・支援経過等に記録しているが、こだわりや大切にしてきたこと終末期の過ごし方の希望等、思いや意向の変化などもわかる書類フォーム又はデータ作成を検討し、情報を蓄積できるように取り組む。</p>	24 か月	
2	6	<p>運営に関する利用者、家族等の意見の反映</p> <p>ご家族様との深いつながりができていない。 ご利用者の状況やそれに対するサービス内容の報告や相談等が薄い物になっているのでは ないか。</p>	<p>今以上にご利用者様のご様子、身体状況や悩みの報告・相談、事業所が提供するサービスについてのご意見などを話し合えるような、ご家族様と事業所のつながりをより深いものにできる環境作りをする。</p>	<p>・ご利用者様のご様子や身体状況・悩み等、電話や手紙をもちいて月1回は必ずご報告する。 ・必要に応じてその都度ご連絡、ご相談をする。 ・月1回の報告時返信用封筒やアンケートを同封させていただき、ご利用者様やサービスに対するご意見やご質問、事業所や職員に対するご意見を伺う。</p>	24 か月	
3	3	<p>運営推進会議を活かした取り組み</p> <p>運営推進会議メンバーに事業所の課題解決等の協力や理解がなかなか得られていない。 課題や強みを、具体的にお示しもっと深い話し合いが必要ではないか。</p>	<p>・事業所の課題を運営推進会議メンバーやご利用者、職員と共有し、協力していただきながらみなが良い方向へいくように取り組む。 ・当事業所独自の強みを理解していただき、活かしていく。</p>	<p>・事前に今ある課題等を職員でも話し合い、運営推進会議に具体的にお示しし今ある課題を理解していただくとともに、解決にむけての協力や意見をいただく。 ・事業所の強み等、法人間だけでなく運営推進会議のメンバーとも話し合い、強みを何に活かしていけるのか話し合う。</p>	24 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他( 次回の運営推進会議で利用者家族と出席していただいている方に、評価結果を報告し、内容について話し合います。)
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )