

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	感染予防のためこれまでの関係継続の支援は控えている。家族の希望である外泊や外出の実施には至っていない。	利用者が家族や地域との関係を継続できるよう、支援を行う。	利用者の安全確保や感染予防の対策を行いながら、ご本人からの要望を把握し、ご家族への協力依頼やグループホームで出来る事を検討する事で、外泊や外出の機会を設ける。	12ヶ月
2	35	年2回災害・火災(夜間日中)想定の実施し、BCP(災害時における業務継続活動)作成も取り組んでいる。しかし夜間専従職員の火災訓練参加がない。	全ての職員が、災害時や火災時に対応できるよう訓練を行う。	夜勤専従の職員に対しても、防火・防災訓練への参加・内容の把握ができるよう、訓練の計画を作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。