（別紙4（2））

事業所名：グループホーム東山

作成日：　令和　5年　3月　21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害が夜間に発生した場合の職員の協力体制や備蓄品の必要量の分析と確認が必要。	BCPを作成し、定期的な訓練をすることで計画を見直し再考していく。	BCP作成を進めながら備蓄品の量の確認や補充、災害時の対応について話し合い共有していく。	6ヶ月
2	20	「リスク管理」のレベルに合わせた面会制限を行なっている。	新型コロナウィルス感染症の拡大状況に注意しながら、徐々に通常の面会や外出支援を行う。	風邪症状の有無や必要と考えられる場合は抗原検査をお願いするなど注意しながら、ご家族との面会や人ごみを避けた外出を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。