

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ケアマネジャーの入れ替わりによりご家族との連絡や相談が密に出来ていなかった	定期的にご連絡の他にもご要望や意見を積極的に聞き取りしていきたいと思う	ご家族の要望を聞き、介護計画に取り入れる	12ヵ月
2	12	入居時に保証人様をお願いしているが、年月の経過と共に安否確認や連絡できない状況となる	入居の際には2人以上の保証人をお願いする	遠方の方には、もう1人近くにお住まいの方をお願いする。連絡を密に出来る体制を整える	12ヵ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。