

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は地域の理解と支援を受ける機会と言う位置づけもある為、地域からのメンバーの参加工夫される事を望みたい。	地域の協力員と連携を密にしていく。	新15分団消防団長 民生委 町内会長 委嘱状の依頼。きたくり保育園と今後関わりを持つ。	7月末までに
2	34	急変や事故発生の備え。	救急救命講習の実施。	心肺蘇生術及びAED操作を学ぶ。	10月までに
3	49	日常的な生活において、短い時間でも外出する機会を作る。外気に触れ季節を感じてもらえるように外出支援。	レク、散歩を通じて施設外ケアの充実。	年間行事で外出の機会を増やす。日常生活においては時間を見て近所の散策や散歩の回数を増やす。	10月までに
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。