

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	地域住民の情報に詳しい有識者の参加が少ない。	地域住民に当施設の情報をもっと理解してもらい認知症の相談や、介護の相談にも積極的に対応し地域に求められる施設になりたいと思います	老人会や地域の民生委員さんたちに積極的に情報提供し、参加を呼びかけ運営推進会議がご利用様のサービスアップにつながるように、又実践している当施設の良いところをアピールしていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。