

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方とは挨拶を交わすぐらいの関わりなので相互の協力関係を作るために日常的な交流を深める。	①地域の方が気軽に立ち寄れる環境作りに努める。	グループホームのことを皆さんにもっと知っていただく為に、入居者様と地域の高齢者の方や子供達との交流の場を設ける。お茶会やおやつ作りを一緒に行う。	12ヶ月
2	35	災害が発生したとき、職員だけでは避難誘導が困難なため近隣の方との協力体制を強化する	①火災、地震等の災害対策として地域との連携がとれるように協力体制を図る。	職員は地域の防災訓練に参加すると共に、また施設で行う訓練に地域の方の参加を依頼し、防災の知識と協力関係を深める。(消防署の協力を得る)	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。