

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	新型コロナウイルス感染症予防対策のため、外出支援が減った。 ※ご利用者の行きたい場所へお連れすることが困難であった。	①ご利用者の行きたい場所の希望や要望について聞き取りを実施する。 ②ご利用者が行きたい場所への外出支援をする。	①担当職員が担当のご利用者と十分に話し合い、行きたい場所について聞き取りを行う。(意思疎通が困難な場合には、ご家族とも相談する。) ②実際に行くことが困難な場所の場合、季節や時期、時間を工夫して行う。	12か月
2	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域住民が訪ねてくること。	馴染みの人や地域住民との交流の場が途絶えないように生活することができる。	①新型コロナウイルス感染症の状況に合わせて、面会を実施する。(馴染みのボランティアの方を含む) ②オンラン面会を実施する。 ③馴染みの方へ電話する機会を設ける。 ④手紙や絵はがき、作品等を通じたやりとりを工夫する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。