

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設の理念や事業所が特に力を入れている点などは、基本的には、理解しているが職員によりバラツキがあり、徹底していない面もある	施設が目指している3本柱 ①さらに「もう一步踏み込んだ介護」 ②コミュニケーションをしっかりと行う ③信頼し合い、寄り添う介護を目指す 以上について、職員全員が意欲を持って取り組むように努力する	全体会議、内部研修、ミーティングを通じ施設の目標として、方針をしっかりと指導し、実践する様、きめ細やかな指導をしていく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。