

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議に両ユニットより、ご家族を代表して1名ずつ出席をお願いし、参加してもらっていたが、入居者であったお母様のご逝去に伴い、再び1名のみ参加になってしまった。ご家族も働いている方が多く、曜日や構成メンバーの変更も検討していく必要がある。 | 沢山の意見交換ができ、より良い運営ができるよう少しでも多くの方に参加して頂く。 | 今回外部評価を受け、入居者の離設があった事なども話した事から、近くの交番の警察の方に参加していただくのはどうですかと助言を受けたので、参加の相談に伺う事とする。 | 1ヶ月 |
| 2 | 52 | 避難経路でもある廊下の端が物置になっている。 | 十分な広さの避難経路を確保する。 | 有事に際、素早く安全に避難していただけるよう、また物への延焼による被害拡大を防ぐ為に、物を置かない。 | 1ヶ月 |
| 3 | 34 | 入居者の急変や感染症発生時の初期対応に個人差がある。 | 職員のレベルを揃え、適切な対応が出来るようになる。 | 看護師による2か月に1回の内部研修と、レベルを合わせるための個人指導をおこなう。 (年間計画の詳細は3月末までに作成する) | 12ヶ月 |