

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	NO,2	老人会や民生委員の方々とは、関係が築けてきたが、いろんな世代との交流は図れていない	もっと幅広い世代(子供達)との地域交流を図る	小中学校へ挨拶廻りしホームのことを知って頂き、職場体験等があれば受け入れを行う	12ヶ月
2	NO,21	ご家族の面会や外出が少なくなった	年に一度は家族との外出・外泊を行っていただく	あまり来られない家族の方にも負担とならないように年に一度は、外出・外泊を行ってもらうように請求書や電話にてアプローチを行う	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。