

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・新型コロナウイルス感染症に対する感染対策の徹底	・安心してホームの生活を送って頂く。	①常に正確な情報を収集し、法人と連携を密にし対策をとっていく。 ②職員が不足した場合について確認していく。 ③外出できない事で利用者様のストレスが溜まらないよう、散歩・レクの機会を増やす。	3 か月
2	21	・気が合わない利用者どうしの関係を悪化させない。	・利用者様全員、穏やかに生活して頂きたい。	①職員は常に視線・動線に注意を払う ②食堂の席移動 ③全体の雰囲気作り・別々でも楽しめるレクを提供 ④娛樂室の活用	3 か月
3		・業務マニュアルの徹底	・職員全員が同じ業務内容ができる。	①全員でマニュアルの定期的な見直し・確認を行っていく	3 か月
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。