

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39 48 49	地域からの訪問による交流は定期的に行われているが、施設から外出しての交流・地域参加が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に出向き地域社会に参加することにより、季節を感じる事ができる。 ・外出により地域の方と触れ合う事ができる。 ・外出着を自ら選ぶ事が出来る 	<ul style="list-style-type: none"> ・町内の寺院の行事(花祭り)参加及び境内にての参拝(通院時帰り)を行う、またこれに関しては家族向けにアンケートを作成し了解を貰う。 ・地域の産地直売所に出向き食材を購入する。 	6ヶ月
2	アンケート	家族様アンケートよりスタッフの顔と名前が一致しない為コミュニケーションが取りにくいとの意見が出された。	顔と名前が一致する事により、意見・要望が出しやすい雰囲気が作れ、コミュニケーションがとれる。	玄関にスタッフの名前・顔写真及び年間目標を掲げ、定期的に目標に対し自己評価を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。