

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	熊本地震以降、外出機会が減少している。	外出機会を設けることで、季節を感じたり家族との交流機会ができる。	<ul style="list-style-type: none"> 年間を通じて季節に応じた外出計画を立てる 個別の希望により外出機会を設ける 入居者個々の馴染みのある場所へ出かける ご家族との外出機会を働きかける 	12ヶ月
2	40	食事の嗜好調査は定期的に行っているが率直な意見を把握できない。	食に関する意見が言い易く、献立などに反映されることでより食事を楽しむ事が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> 嗜好調査内容の見直し 意見の出しやすいタイミングでの聞き取り 	6ヶ月
3	36	入居者の身だしなみについての気配りが不十分。	清潔過ごせる。	<ul style="list-style-type: none"> 入浴時の身体検察(爪、髭、整髪) チェック表の活用 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。