

## 目標達成計画

作成日: 令和4年5月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	馴染みの方々との関係が希薄になっている。	ご家族様が日頃の状況を確認できる事で安心する事が出来る。	入居者様の各担当職員にて毎月、状態報告を兼ねて日頃の様子等を一言添えて最近の写真と共に郵送する。	12ヶ月
2	49	外出機会が少なくなっている。	外出する事で季節を感じたり、気分転換が出来る。	<季節の花を見学する> ・職員にて情報を出し合う。 ・場所が決まったら下見に行き、安全やトイレ等の確認を行う。 *車内からの見学を予定しているが急な排泄の訴えに対応出来るようにする	12ヶ月
3	2	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、運営推進会議や地域行事等への参加が出来ていない。	コロナ禍の環境で何が出来るかを考慮しつつ交流を図って行く事が出来るようになる。	新型コロナウイルスの感染状況や行政からの情報を考慮し、行ける場所、地域のイベント感染予防を図りながら外出出来るようにする。家族様にも予防を考慮した活動を行っていきけるように説明していく。	12ヶ月
4	52	居室や食堂、リビング等、安全で清潔感のある居心地良い空間を作っていく。	新型コロナウイルス感染予防を考慮した清潔保持の強化。	定期的、定時での清掃、各場所を入居者様と一緒に各個別の能力を考慮しながら環境作りを行っていく。	12ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。