

事業所 グループホームさくらの家

作成日: 令和 6年 5月 20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	参加者をさらに増やしたり、議事録を家族へ送付する事も良いと思われる	運営推進会議の内容や参加者の幅を広げ欠席者にも内容のわかるように開示し、運営推進会議を充実したものにしていく	推進会議の日時、内容を早めに通知し参加者が来やすい環境を作り、欠席者には内容がわかるよう議事録を送るようにしていく	3ヶ月
2	13	引き続き、備蓄品の管理体制や職員への繰り返し周知が期待される	備品の管理は表作成し貼りだしていたが、食料の備蓄のリストがなかったため、早急に作成し、定期的に在庫確認をしていく	防火管理者と連携を取り、必要物品の購入と食糧備蓄の在庫把握、リストを作成する	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月