

目標達成計画

作成日: 令和2年 11月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	車椅子利用者の2階からの脱出手段ができていない。地域との協力体制が万全ではない。	2階からの避難誘導が安全ですばやくできる。	職員一人ひとりの意識を確認し、グループワークで話し合っってマニュアルを作成する。また、運営推進会議で地域の代表の方たちに協力をお願いし、避難訓練が実施できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。