

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との連携体制の構築	近隣住民、地域との協力体制をつくる。	近隣住民宅を訪問して、災害時等の協力をお願いする。	6ヶ月
2	20	馴染みの場所へ出掛ける機会が少なくなっている。	外出支援計画をたて実行する。	利用者様の体調をみながら、馴染みの場所や行きたい場所等を聞き、外出支援計画をたて実行する。	6ヶ月
3	2	隣家が少なく、日常的に地域との交流の機会が限られている。	地域の行事に参加する。	回覧板等で行事を確認して、参加できる体制を作る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。