

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		法人でこやまケアとISOの融合に関して、職員がどのようにしていけばよいのかがわかわらい職員が多い。	こやまケアとISOについて理解できるようにする。	①来年度勉強会を実施していく。また、業務上で必要な書類が理解できるようになる。 ②こやまケアと施設評価、実践評価表のひつようせいについて理解できるようにする。	6ヶ月
2	25	事業所として加算取得しているが、一部の職員しか理解できていないところがある。	事業所でどんな加算を取得しているのかを理解できるようにする。	年度初めの全体会において加算についての内容の勉強会を実施して、職員一人一人が理解できるように据え宇。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。