

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地区の民生委員さんや区長さんとの交流する機会としての地域交流室の活用は行われているが、地域の方々との交流での活用は出ていない。	地区の民生委員さんや区長さんに協力して頂き、地域交流室を活用を働きかけていく。	事業所行事や消防訓練時に、地域の方への声かけ参加して頂けるようお願いし、意見を頂けるようにしていく。	6ヶ月
2	49	ご家族様のご協力でご入居者様の行きたい場所等の外出が行えている。近くの公園に行く機会はあるが、外出レクリエーションは行っていない。(5月バラ園へ外出)	ご家族様のご協力を頂き、外出レクリエーションを行って行きたいと思う。ご入居者様の気分転換や五感の刺激になると思う。	定期的に行事予定を計画して、ご家族様のご協力を頂き外出レクリエーションを行って行く。	6ヶ月
3	35	災害時に避難できる方法を職員全員が身につけておく。地域との協力体制の確認を行うておく。	定期的に災害時(火災・水害・地震等)に向けて研修を行いながら、課題解決に取り組む。	年2回の消防訓練は行えているが、災害時(火災・水害・地震)昼夜それぞれの避難訓練を行っていく。地域の方の参加して頂けるようにお声おかけていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。