

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	本人がよりよく暮らすための課題をチームで話し合い、現状に即した介護計画を作成しているが、本当の本人の思いや暮らしの希望、意向を掴んでいるのか、あと一歩、もう少し関わりを深めていきたい。	一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握が出来る。	日々の暮らし、関わりの中で、本人の好きなこと、やりたいことへの把握に繋がる情報を集めるという意識を常に持ち、少しの気づきでもスタッフ間で話をしたり、記録に残したりし、一人ひとりへの関りを深めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。