

目標達成計画

作成日: 2019年 11月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	会議にて地域の色々な情報共有を行い、サービス向上に活かしていく。	運営推進会議にて、地域の取り組みなどをより情報交換する事でどのように関わっていくことができるのか話し合いを行っていく。	1年
2	23	思いや意向の把握	一人ひとりの思いや意向をより把握し、対応やイベントなどに反映させていく。	毎月、利用者様と職員の話し合いの場「よりあい」を継続して実施し、要望や希望を伺い、対応やイベントなどに反映していく。	1年
3	49	日常的な外出支援	利用者様の要望を伺いながら外出支援を実践していく。	利用者様の要望や希望を伺い、個別・全体等の外出を企画・実施していく。	1年
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。