

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢化に伴い、気力や体力の低下がみられ、自室で横になって過ごされる方が増えています。また、自宅への思いが募り、気持ちが沈みがちになったり、他者の声に敏感に反応し、不穏になられる方もおられます。 ・さまざまな思いを抱えて過ごす日々の中にも一人ひとりが楽しみを見いだせるよう支援を工夫し、喜びのある暮らしを提供していく必要があります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活の中で楽しみごとのある暮らしを支援します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生活歴や日常会話などから、一人ひとりの興味の方向性や個々の希望を把握し、できる支援の計画を立て、実践していきます。 ・体操やゲームなどのレクリエーションを週1~2回程度行い、楽しく笑って過ごせるひとときをつくれます。 ・気候のよいときには、個々の希望により、外気浴、散歩、買い物、ドライブなど外出を支援し、気分転換をしていただきます。 ・おやつ作り、食事作りなど食べることを楽しむ機会を提供します。 ・紙細工や手芸など手軽にできるものを準備しておくよう心がけます。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。