

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方との災害訓練ができていない。	年に1回の消防署立会の訓練に区長さんに来ていただき、参加をしていただく。	運営推進会議を利用して、地域の方が参加していただける訓練を行いたい旨をお話して、区長さんから参加していただけるようお願いをする。	3ヶ月
2	33	看取りについて、体験をしているが、新人等の経験をしていない人への伝達方法がうまく出来てない。	看取り加算を取得できる程度の、職員のレベルを上げていく。	看取りについての外部研修を利用し、管理者を参加させ、その後、勉強会を開催し、全員が共有できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。