

目標達成計画

作成日: 平成31年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との繋がりが不十分である	1. 自治会や町内会の行事参加 2. 運営推進会議に地域住民の参加のお願い	1. 自治会長、老人会長と懇意になり地域の情報を得て参加する 2. 新年度役員に移行中の為、新たな役員さんに協力を依頼中	6ヶ月
2	13	職員の認知症に対する理解が十分でない	1. 認知症の理解と共に事例を使ったグループワークなどを実施し理解を深める グループホームの在り方を考える場を作る	管理者、ユニットリーダー及び計画作成者を中心にスタッフ全員で理解を深めていく。勉強会への参加を促す。勉強会実施中	12ヶ月
3	11 (7)	スタッフ間でのコミュニケーション不足	文句ではなく一人ひとりの意見を話し合う場を設ける	一人ひとりの意見をしっかり聞き、お互いの意見交換ができるように進めていく。意見だけでなく挨拶からでも社会人として、しっかり実施していく	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。