

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 2 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	新しく入職した夜勤専従の避難訓練参加ができていない。	いざという時に困らないよう避難訓練に参加し、消火・通報・誘導方法を理解する。	5月の消防訓練時に他職員の訓練を見学し、11月の訓練時には夜勤専従者が訓練担当となり実施する。	12ヶ月
2	35	近隣住民へ口頭や書面で避難誘導の内容や役割分担など協力依頼しているが、参加して頂けていない。 (令和2年度はコロナ禍で参加依頼していない)	近隣住民の方に参加してもらい、一緒に避難誘導時の経路や役割分担を確認できる。	コロナが収束した際には再び参加協力依頼を行う。近隣在住のスタッフの協力を得て、当苑に足を運んで頂けなくてもまずは自宅から見学だけでもと誘ってみたり、訓練日以外に時間を作ってもらい、入居者状態や訓練内容を説明し、経路や役割分担の確認を一緒に行う。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。