

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホームかがやき

作成日: 平成25年3月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	149	業務に追われ入居者さんとの関わりが減っている。 又、希望に合わせた個別外出が少ない。	理念を常に意識し、入居者さんと共に行動する。 入居者さんの希望に沿った外出を実施する。	業務内容を見直し、入居者さんと一緒に実施することを具体化し共有する。 職員配置を考え、外出の計画を立てる。 他部署、ご家族の協力を得る。	6 か月	
2	26	ケアプランに沿った支援がマンネリ化している。	アセスメント⇒ケアプラン作成⇒モニタリングを通して、生きがいのある暮らしを実現する。	センター方式のアセスメント方法を取り入れ入居者さんのニーズを把握する。 担当者はカンファレンスにて意見がだせるように事前の準備をする。 モニタリングの実施記録を具体化し、次の目標に繋げる。	6 か月	
3	2	地域交流の環境は整っているが活用できていない。	地域の方が気軽に自由に入出入りできるようにする。(地域との繋がりを密にする)	地域交流室での催し物を企画する。 東浜公園での行事を企画し、地域の方とふれあう。 自治会、公民館行事に参加する。 小学生、保育園児の訪問を定期的実施する。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。