

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ゲストの重度化も進んでおり、ターミナルケアを希望されるご家族も多いことから、可能な限りご家族の意向に沿った看取り介護を実現できるように、医療機関等との連携をより強化しなければならない。	主治医等と連携し、ご家族にご納得いただけるかたちでターミナルケアを実施する。	個人に応じたターミナルケアを実施する為、カンファレンスを行いながら、職員間でケアの在り方を共有する。ご家族や主治医等と密に連携を図りながら、柔軟なケアの提供に努める。	12 ヶ月
2	37	地震や風水害に対する備えを強化するとともに、有事の際には地域と連携して避難ができるように、日常的に地域との関係性を継続していかなければならない。	職員が風水害対応マニュアルを熟知し、地域密着型運営推進会議等にて、地域の方々に定期的にはたらきかける機会を設ける。	風水害対応マニュアルを使用した、施設内の研修会を実施する。 地域の方との緊急時の連絡網を作成し、災害発生時に活用する。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。