

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | マニュアルに添って年2回消防署の協力を得て避難訓練を行っているが、地域住民の参加が少なく協力体制が確立できていない。 | 地域住民の参加が増え、災害時には助けあえる関係を築く。 | ・今後も運営推進会議を通して参加への働きかけを行っていく。 ・実施前にはお誘いのチラシを配布し地域住民の参加を呼びかけていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | 町内会主催のいきいき体操、地域のボランティアによる絵手紙教室などを通して交流しているが、さらなる地域資源の把握を行い交流の場を増やしていく必要がある。 | 地域の保育所との交流の機会を持つ事ができ、地域との関わりが深まる。 | ・今後も施設行事へのお誘い、また年4回の地域向け新聞の発行の継続。 ・保育所へ連絡を取り、交流の依頼、機会の調整をしていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。