

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |   |            |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 40   | 利用者の外出の希望が多くなり、食事を業者食を導入した。利用者様は、より外出に出かけられ満足しているが、食事作りの楽しみや、雰囲気は少なくなっている。ADLの低下している人の役割が減ってしまっていると感じる。 | 汁物のみは毎食作り、食事の雰囲気を、味わえる環境を作る。                    | 業者食の再検討(より施設に合った業者の選定)。ユニット費を導入し、みそ汁用の食材の購入を、利用者様と行きやすいようにする。 | 3ヶ月        |
| 2        |      | グループホームの移転計画が出ている。収入的には改善されるが、既存の施設を利用するため、職員が働きやすい環境か、利用者様の混乱が防げる環境かを、しっかりと見て、移転計画に参加していく必要がある。        | 移転後も、職員が無理なく働ける環境、利用者様から落ちつける環境の施設設備で、移転を迎えられる。 | 定期的に進捗状況を確認すると共に、移転先の改修にも、職員の意見を取り入れ、提案していく。                  | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。