

(別紙4(2))

事業所名: ゆうあいホームさわやか

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は実施しているが、自然災害を想定した避難訓練をまだ実施できていない。	自然災害を想定した避難訓練を実施する。	自然災害についての防災マニュアルを作成し、消防署・地域との協力体制を構築し、実施する。	4ヶ月
2	4	運営推進会議を定期的実施しているが、議事録を家族様に報告が出来ていない。	家族様に運営推進会議の内容を伝え、情報の共有化を図る。	毎月家族様に送る請求書に運営推進会議議事録も添付する。	2ヶ月
3	14	運営推進会議には他施設の代表者に参加していただいているが、それ以外の近隣の施設との関わりや交流が薄い。	近隣の施設と今以上に関わりや交流を持ち、外部とのネットワークを構築する。	外部研修やGH協議会での集まりの場に積極的に参加し、交流を深める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。